

**СОГЛАСОВАНО**

с Ученым советом ИОХ РАН

Протокол № 5 от 25.09.2014 г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИОХ РАН

академик М.П. Егоров

25 сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института органической химии им. Н.Д. Зелинского  
Российской академии наук (ИОХ РАН)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органической химии им. Н.Д. Зелинского Российской академии наук (ИОХ РАН) является формой высшего образования для подготовки научных кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**1.2.** Аспирантура ИОХ РАН осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИОХ РАН, настоящего Положения, Лицензии, а также решений Ученого совета ИОХ РАН и локальных нормативных актов.

**1.3.** Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

**1.3.** Настоящее Положение содержит основные правила и критерии, определяющие механизм формирования аспирантуры Института и пути реализации программы обучения аспирантов. Положение соответствует Уставу Института.

**1.4.** Положение об аспирантуре ИОХ РАН утверждается директором по согласованию с Ученым советом Института.

**2. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Институт осуществляет послевузовское образование аспирантов по следующим основным образовательным программам в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 13561 от 20.03.2009 г.):

- 02.00.03 – «Органическая химия»;
- 02.00.04 – «Физическая химия»;
- 02.00.06 – «Высокомолекулярные соединения»;

- **02.00.10** – «Биоорганическая химия»;
- **02.00.13** – «Нефтехимия»;
- **02.00.15** – «Кинетика и катализ».

**2.2.** Специализация учебного процесса осуществляется в соответствии с утверждаемыми Отделением химии и наук о материалах РАН Основными направлениями и годовыми планами научно-исследовательских работ Института, а также индивидуальными учебными планами аспирантов.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

**3.1.** Непосредственную организацию работы и образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации осуществляет структурное подразделение Института – Отдел аспирантуры.

**3.2.** Отдел аспирантуры:

- создает условия для обучения и проживания аспирантов;
- организует прием вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организует прием экзаменов кандидатского минимума;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов;
- готовит приказы о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении и оплате труда научных руководителей, составе экзаменационных и аттестационных комиссий;
- организует учет, хранение и ведение документации, связанной с работой аспирантуры;
- готовит запрашиваемую вышестоящими организациями отчетную документацию о результатах работы аспирантуры.

**3.3.** Заведующий Отделом не реже одного раза в год докладывает Ученому совету о работе аспирантуры.

### **4. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ**

**4.1.** Непосредственную организацию учебного процесса и научно-исследовательской работы аспиранта осуществляет его научный руководитель из числа ведущих ученых – докторов или кандидатов наук. Научный руководитель назначается приказом директора Института одновременно с зачислением аспиранта. Аспирантам, выполняющим научное исследование на стыке двух специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИОХ РАН.

**4.2.** Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;
- следить за соблюдением норм охраны труда при экспериментальной работе аспиранта;
- участвовать в ежегодно проводимых промежуточных аттестациях аспиранта.

**4.3.** Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

**4.4.** В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другую лабораторию, а также по другим веским причинам аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем научного отделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом директора.

**4.5.** Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (при назначении аспиранту двух руководителей или руководителя и консультанта соответственно по 25 часов на каждого).

## **5. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ**

**5.1.** К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

**5.2.** Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

**5.3.** На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане. Граждане иных государств поступают в аспирантуру Института на основе международных договоров и межправительственных соглашений, в том числе, если это предусмотрено последними, по прямым договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки.

**5.4.** Прием заявлений и документов в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые приказом по Институту.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИОХ РАН в разделе аспирантура.

**5.5.** Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- Заявление о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора ИОХ РАН;
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- Личный листок по учету кадров, 2 фотографии 3 x 4 см;
- Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением)
- Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата по предполагаемой теме диссертации;

- Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- медицинская справка по форме 86-у;

Иностранцы граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233

**5.6.** Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки научно-педагогических кадров в ИОХ РАН
- философия;
- иностранный язык.

В случае наличия у поступающего удостоверений о сданных кандидатских экзаменах по иностранному языку и философии последний освобождается от сдачи вступительных экзаменов по этим дисциплинам.

**5.7.** Прием вступительных экзаменов по специальной дисциплине проводится приемной комиссией в составе трех человек из числа лиц, определяемых приказом по Институту. Экзамены по философии и по иностранному языку принимаются соответственно в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

**5.8.** Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

**5.9.** Зачисление в аспирантуру проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных на вступительных экзаменах. В первую очередь зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов, а при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине. При равенстве этого показателя преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научной работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- выпускники высших учебных заведений, выполнявшие дипломную работу в ИОХ.

**5.10.** Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. Решение о зачислении или об отказе в зачислении в аспирантуру сообщается абитуриенту в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ИОХ РАН.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

## **6. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

**6.1.** Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной или заочной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры:

в очной форме – 4 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

**6.2.** Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, коллоквиумов, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации.

Промежуточные аттестации проходят два раза в год, порядок аттестации устанавливается приказом по Институту.

**6.3.** В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук. При этом аспирант отчисляется из аспирантуры со дня успешной защиты кандидатской диссертации.

**6.4.** В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. В этих случаях срок обучения в аспирантуре на бюджетной основе продлевается приказом директора Института при наличии соответствующих документов в пределах средств стипендиального фонда.

**6.5.** Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИОХ РАН на подготовку аспиранта.

**6.6.** Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично», отсутствие академической задолженности.

**6.7.** Аспирант может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

**6.8.** Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2

**6.9.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

**6.10.** Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую аттестацию) аттестацию или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

**6.11.** Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИОХ РАН с указанием причин.

**6.12.** Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора об отчислении из аспирантуры.

**6.13.** Обучение в аспирантуре в заочной форме осуществляется в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

**7.1.** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

**7.2.** Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на весь период обучения в аспирантуре в пределах квоты Института.

**7.3.** Аспиранты при проведении работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой, электронными информационными ресурсами и другими возможностями инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

**7.4.** Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ИОХ РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

**7.5.** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель.

**7.6.** Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

**7.7.** Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план и отчитаться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации.
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК.

- завершить работу над диссертацией и представить ее для научного заключения или подготовить итоговый отчет о степени ее готовности в случае, если обучение в аспирантуре заканчивается без защиты диссертации.
- Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.
- Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.
- Аспиранту может быть представлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по ИОХ РАН.

## **8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

**8.1.** В конце срока обучения аспиранты ИОХ РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

**8.2.** Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами по Институту.

**8.3.** Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточная аттестация проводится в виде доклада на аттестационной комиссии состоящей из семи высококвалифицированных специалистов, утвержденной приказом по Институту, анализа индивидуальных планов аспирантов и результатов электронных материалов, представленных в отдел аспирантуры в виде портфолио.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Аспиранты, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана.

## **8. ДОКТОРАНТУРА**

**8.1.** В докторантуру Института принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную, научно-исследовательскую деятельность в направляющей организации.

**8.2.** Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- анкета;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- список опубликованных научных работ, изобретений;
- документ, удостоверяющий личность;
- диплом о присуждении ученой степени кандидата наук.

**8.3.** Директор Института рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения Ученого совета издает приказ о зачислении и назначении научного консультанта.

**8.4.** Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

**8.5.** Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

**8.6.** В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершённую диссертацию в ученый совет для получения соответствующего заключения.

**8.7.** Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, библиотекой, информационными ресурсами и другими возможностями инфраструктуры Института. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

**8.8.** Ежегодно Ученый совет Института проводит аттестацию докторанта, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом директора.

**8.9.** Подготовка докторантов в ИОХ РАН осуществляется в пределах установленных контрольных цифр.

**8.10.** Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

**8.11.** Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

## **9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**



**9.1.** Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Экзамены сдаются по специальным программам кандидатского минимума, утвержденного ВАК России.

**9.2.** Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создается под председательством заместителя директора ИОХ РАН. Приемная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, в составе от трех до пяти человек. Состав комиссии утверждается директором ИОХ РАН. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

**9.3.** Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

**9.4.** На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**9.5.** Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

**9.6.** Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации, в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков). В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители подразделений ИОХ РАН по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

**9.7.** О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

## **10. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИОХ РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ**

**10.1.** научные подразделения ИОХ РАН участвуют совместно с отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

**10.2.** На научные подразделения ИОХ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

## **11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.**

- 11.1** Прикрепление к ИОХ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом по ИОХ РАН.
- 11.2** Прикрепление экстернов осуществляется на срок от шести месяцев до одного года.
- 11.3** Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИОХ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора Института в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247.
- 11.4** Заявление подается с приложением следующих документов:
- копии паспорта
  - копии диплома о высшем образовании (с приложением)

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет директор Института.

**12.2.** Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 119991, г. Москва, Ленинский проспект, 47, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органической химии им. Н.Д. Зелинского Российской академии наук (ИОХ РАН)

Телефон: (499) 137-71-91

Электронный адрес: vesela@ioc.ac.ru

Адрес сайта: <http://zioc.ru/>